



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН  
ВИЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ  
РЕШЕНИЕ  
11-я сессия I созыва**

**№ 84**

**с. Вилино**

**29.05.2015года**

***Об утверждении Порядка организации  
доступа к информации о  
деятельности органов местного самоуправления  
муниципального образования  
Вилинского сельского поселения  
Бахчисарайского района Республики Крым***

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования Вилинское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым и в целях предоставления достоверной и своевременной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Вилинское сельское поселение.

**ВИЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

**1. Утвердить:**

**1.1. Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Вилинское сельское поселение Бахчисарайского района (приложение №1 )**

**1.2. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Вилинское сельское поселение Бахчисарайского района, размещаемой на официальном сайте Вилинского сельского совета и газете «Слава труду» (приложение №1 )**

**2. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в здании администрации Вилинского сельского поселения и разместить на официальном сайте Вилинского сельского совета.**

**Председатель Вилинского сельского совета**

**Л.А.Пучкова**

**Порядок организации доступа к информации  
о деятельности органов местного самоуправления муниципального  
образования Вилинское сельское поселение Бахчисарайского района  
Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок об организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Вилинское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования Вилинское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым и устанавливает общие требования к обеспечению доступа пользователей к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Вилинское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (далее – органов местного самоуправления Вилинского сельского поселения ).

1.2. Пользователи информацией направляют запрос в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа в органы местного самоуправления Вилинского сельского поселения либо их должностным лицам о предоставлении информации об их деятельности.

1.3. Настоящий Порядок применяется с учётом особенностей, предусмотренных федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым.

1.4. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Вилинского сельского поселения ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

**2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности органов  
местного самоуправления Вилинского сельского поселения.**

2.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Вилинского сельского поселения обеспечивается путём:

1) опубликования информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещения информации о своей деятельности на официальном сайте муниципального образования Вилинское сельское поселение (далее по тексту – официальный сайт);

3) размещения (обнародование) информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления Вилинского сельского поселения;

4) ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления Вилинского сельского поселения в занимаемых ими помещениях, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствия граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и иных органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления Вилинского сельского поселения, а также на заседаниях коллегиальных органов – органов местного самоуправления;

6) предоставления информации о своей деятельности пользователям информацией по их запросам

### **3. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления Вилинского сельского поселения.**

3.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления Вилинского сельского поселения предоставляется в устной или письменной форме, включая электронную форму.

3.2. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления Вилинского сельского поселения по запросу пользователя информацией указывается в запросе на получение информации о деятельности органов местного самоуправления Вилинского сельского поселения

3.3. В случае невозможности предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления Вилинского сельского поселения в форме, указанной в запросе, информация предоставляется в той форме, в какой она имеется.

3.4. Информация о деятельности органов местного самоуправления Вилинского сельского поселения в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приёма, а также по телефонам должностных лиц, уполномоченных на её предоставление.

3.5. В зависимости от формы запроса информация о деятельности органов местного самоуправления Вилинского сельского поселения передаётся лично пользователю информацией почтой, по телефону, факсу, электронной почте, иными способами.

#### **4. Официальное опубликование правовых актов органов местного самоуправления Вилинского сельского поселения и информации об их деятельности в средствах массовой информации.**

4.1. Правовые акты, принимаемые органами местного самоуправления Вилинского сельского поселения подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом Вилинского сельского поселения

4.2. Официальное опубликование правовых актов главы Вилинского сельского поселения, администрации Вилинского сельского поселения, решений Вилинского сельского совета, подписываемых главой Вилинского сельского поселения-председателем Вилинского сельского совета, обеспечивает специалист по правовым (юридическим) вопросам администрации Вилинского сельского поселения

#### **5. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Вилинского сельского поселения, размещаемой на официальном сайте.**

5.1. Организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, Вилинского сельского поселения, размещаемой на официальном сайте, осуществляют соответствующие отраслевые (функциональные) органы и должностные лица администрации Вилинского сельского поселения, права и обязанности которых устанавливаются положениями и должностными инструкциями.

5.2. Для обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Вилинского сельского поселения, находящейся на официальном сайте Вилинского сельского совета, администрация Вилинского сельского поселения:

- подключает сетевой ресурс к сети Интернет и размещает информацию о деятельности органов местного самоуправления Вилинского сельского поселения для неограниченного доступа лиц, подключенных к указанной сети, обеспечивает регулярное и систематическое обновление информации о деятельности органов местного самоуправления Вилинского сельского поселения;

- выделяет адреса электронной почты для получения запросов и передачи запрашиваемой информации о деятельности органов местного самоуправления Вилинского сельского поселения по сети Интернет; - публикует электронный адрес официального сайта органов местного самоуправления Вилинского сельского поселения ;

- принимает меры по защите информации о деятельности органов местного самоуправления Вилинского сельского поселения, размещаемой на официальном сайте, в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Крым;

- несёт ответственность за содержание, искажение и полноту информации о своей деятельности, размещаемой на официальном сайте.

5.3. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.4. Для просмотра официального сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей информацией специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.5. Пользователю информации должна представляться наглядная информация о структуре официального сайта.

## **6. Порядок утверждения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Вилинского сельского поселения**

6.1. Сведения о деятельности администрации Вилинского сельского поселения, деятельности главы Вилинского сельского поселения, деятельности Вилинского сельского совета, обязательные для размещения на официальном сайте, включая периодичность, сроки обновления и хранения информации, готовятся отраслевыми (функциональными) органами администрации Вилинского сельского поселения

6.2. Перечень сведений о деятельности органов местного самоуправления Вилинского сельского поселения, обязательных для размещения на официальном сайте, должен соответствовать статье 13 Федерального закона от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

6.3. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Вилинского сельского поселения должно осуществляться в сроки, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав, свобод и законных интересов

## **7. Организация ознакомления пользователей информацией со сведениями о деятельности органов местного самоуправления Вилинского сельского поселения**

7.1. Органы местного самоуправления Вилинского сельского поселения обязаны обеспечить возможность непосредственного ознакомления пользователей информацией с информацией о своей деятельности, включенной в перечень сведений о деятельности органов местного самоуправления Вилинского сельского поселения, обязательных для размещения на официальном сайте, а также в месте нахождения соответствующего органа местного самоуправления Вилинского сельского поселения.

7.2. Отраслевые (функциональные) органы администрации Вилинского сельского поселения в специально отведённых местах занимаемых ими помещений, размещают информационные стенды и (или) другие технические средства для непосредственного ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности органов местного самоуправления Вилинского сельского поселения, которая должна содержать информацию:

- о порядке работы;
- о порядке приёма граждан, представителей учреждений и организаций, общественных объединений, государственных органов и иных органов местного самоуправления;
- об условиях и порядке получения информации.

## **8. Организация доступа пользователей информацией на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления Вилинского сельского поселения**

8.1. Органы местного самоуправления Вилинского сельского поселения обязаны обеспечить возможность доступа пользователей информацией на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления Вилинского сельского поселения

8.2. Порядок доступа пользователей информацией на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления Вилинского сельского поселения, а также на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления Вилинского сельского поселения устанавливается соответствующим органом местного самоуправления.

8.3. Специалист по правовым (юридическим) вопросам администрации Вилинского сельского поселения:

а) публикует в средствах массовой информации информацию о проведении заседаний коллегиальных органов местного самоуправления с указанием повестки дня, даты, времени, места его проведения, а также должностного лица, организующего посещение данных заседаний, в сроки, установленные Регламентами соответствующих органов местного самоуправления;

б) размещает информацию о повестке дня и времени заседания на официальном сайте и информационном стенде, расположенном в занимаемых ими помещениях не позднее, чем за три дня до дня заседания.

8.4. Информация о времени и месте проведения внеочередного заседания Вилинского сельского совета, основных вопросах, выносимых на него, размещается на официальном сайте не позднее, чем за два дня до заседания.

## **9. Предоставление пользователям информацией по их запросу**

информации и о деятельности органов местного самоуправления Вилинского сельского поселения

9.1. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления Вилинского сельского поселения производится в порядке, установленном статьёй 19 Федерального закона от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

## **10. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления Вилинского сельского поселения.**

10.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления Вилинского сельского поселения не предоставляется в случаях, предусмотренных статьёй 20 Федерального закона от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

## **11. Контроль за обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления Вилинского сельского поселения**

11.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Вилинского сельского поселения осуществляют руководители соответствующих органов.

11.2. Ответственными за обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Вилинского сельского поселения является специалист по правовым (юридическим) вопросам администрации Вилинского сельского поселения.

11.3. Информация о результатах работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Вилинского сельского поселения предоставляется должностными лицами, уполномоченными на предоставление информации пользователям информацией, ответственным за обеспечение доступа к информации, ежеквартально и по итогам года.

11.4. Ответственные за обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Вилинского сельского поселения предоставляют руководителям органов местного самоуправления отчёт о результатах работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Вилинского сельского поселения по итогам полугодия, года.

## **12. Ответственность за нарушение права на доступ пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления Вилинского сельского поселения**

12.1. Должностные лица органов местного самоуправления Вилинского сельского поселения, виновные в нарушении права на доступ пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления Вилинского сельского поселения, несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



**Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления  
Вилинского сельского поселения, размещаемой на официальном сайте  
муниципального образования Вилинского сельского поселения**

Категория информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственный за информацию
<b>1. Общая информация об органе местного самоуправления, в том числе:</b>		
<b>1.1. Наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления</b>	поддерживается в актуальном состоянии	Специалист по правовым (юридическим) вопросам администрации Вилинского сельского поселения
<b>1.2. Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции</b>	поддерживается в актуальном состоянии	Специалист по правовым (юридическим) вопросам администрации Вилинского сельского поселения
<b>1.3. Перечень подведомственных учреждений (организаций) (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций</b>	поддерживается в актуальном состоянии	Специалист по правовым (юридическим) вопросам администрации Вилинского сельского поселения

1.4.Сведения о руководителях органа местного самоуправления, структурных подразделений органа местного самоуправления, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при письменном согласии указанных лиц иные сведения о них)	поддерживается в актуальном состоянии	1. Специалист по правовым (юридическим) вопросам администрации Вилинского сельского поселения  2.Руководители подведомственных учреждений (организаций).  3. Вилинский сельский совет
1.5. Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций	поддерживается в актуальном состоянии	Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления, в ведении которых находятся соответствующие информационные системы, банки данных, реестры, регистры, организации
2. Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:		
2.1. Муниципальные правовые акты, принятые (изданные) органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	в течение пяти рабочих дней со дня подписания или опубликования муниципального правового акта	Специалист по правовым (юридическим) вопросам администрации Вилинского сельского поселения
2.2. Сведения о признании муниципального правового акта, принятого	в течение пяти рабочих дней со дня поступления в администрацию Вилинского сельского поселения ,	Специалист по правовым (юридическим)

(изданного) органом местного самоуправления, судом недействующим	Вилинского сельского совета соответствующего вступившего в законную силу судебного постановления (акта, решения)	вопросам администрации Вилинского сельского поселения
2.3. Сведения о государственной регистрации Устава сельского Вилинского поселения или вносимых в него изменений	в течение пяти рабочих дней со дня официального опубликования соответствующего муниципального правового акта	Специалист по правовым (юридическим) вопросам администрации Вилинского сельского поселения
2.4. Тексты проектов решений Вилинского сельского совета	в течение двух рабочих дней со дня согласования проекта решения, но не позднее одного дня до дня рассмотрения	Специалист по правовым (юридическим) вопросам администрации Вилинского сельского поселения
2.5. Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	поддерживается в актуальном состоянии в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами, регулирующими организацию муниципального заказа	Специалист по правовым (юридическим) вопросам администрации Вилинского сельского поселения
2.6. Административные регламенты муниципальных услуг	в течение пяти рабочих дней со дня подписания соответствующего муниципального правового акта	Отраслевые (функциональные) органы администрации Специалист по правовым (юридическим) вопросам администрации

		Вилинского сельского поселения, реализующие соответствующий административный регламент
2.7. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	поддерживается в актуальном состоянии	1. Отраслевые (функциональные) органы администрации Вилинского сельского поселения и, непосредственно принимающие обращения, заявления и иные документы по установленной форме.  2. Специалист по правовым (юридическим) вопросам администрации Вилинского сельского поселения
2.8. Порядок обжалования муниципальных правовых актов	поддерживается в актуальном состоянии	Специалист по правовым (юридическим) вопросам администрации Вилинского сельского поселения
3. Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах	поддерживается в актуальном состоянии	Сектор по вопросам финансов и бухгалтерского учёта администрации Вилинского сельского поселения
4. Информация об участии органа местного самоуправления в	поддерживается в актуальном состоянии	Специалист по правовым (юридическим)

<p>международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления</p>		<p>вопросам администрации Вилинского сельского поселения</p>
<p>5. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приёмах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами,</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Специалист по правовым (юридическим) вопросам администрации Вилинского сельского поселения</p>
<p>6. Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Отраслевые (функциональные) органы администрации Вилинского сельского поселения уполномоченные на проведение соответствующих проверок.</p>

7. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей органов местного самоуправления	поддерживается в актуальном состоянии	
8. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:		
8.1. Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления	поддерживается в актуальном состоянии	Специалист по правовым (юридическим) вопросам администрации Вилинского сельского поселения
8.2. Сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	ежеквартально	Сектор по вопросам финансов и бухгалтерского учёта администрации Вилинского сельского поселения
8.3. Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	ежемесячно	Сектор по вопросам финансов и бухгалтерского учёта администрации Вилинского сельского поселения
9. Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе:		

9.1. Порядок поступления граждан на муниципальную службу	поддерживается в актуальном состоянии	Специалист по правовым (юридическим) вопросам администрации Вилинского сельского поселения
9.2. Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органах местного самоуправления	в течение трех рабочих дней после объявления вакантной должности и поддерживается в актуальном состоянии	Специалист по правовым (юридическим) вопросам администрации Вилинского сельского поселения
9.3. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	поддерживается в актуальном состоянии	Специалист по правовым (юридическим) вопросам администрации Вилинского сельского поселения
9.4. Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	условия конкурса размещаются не позднее 30 дней до даты проведения конкурса, результаты - в течение 15 рабочих дней со дня проведения конкурса, поддерживается в актуальном состоянии	Специалист по правовым (юридическим) вопросам администрации Вилинского сельского поселения
9.5. Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных	поддерживается в актуальном состоянии	Специалист по правовым (юридическим) вопросам

должностей в органах местного самоуправления		администрации Вилинского сельского поселения
10. Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		
10.1. Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления иных муниципальных образований, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии	Специалист по правовым (юридическим) вопросам администрации Вилинского сельского поселения
10.2. Фамилия, имя и отчество руководителя отраслевого (функционального) органа или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 10.1 настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного	поддерживается в актуальном состоянии	Специалист по правовым (юридическим) вопросам администрации Вилинского сельского поселения



характера		
10.3. Обзоры обращений лиц, указанных в пункте 10.1 настоящего перечня, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально, в отношении Вилинского сельского совета один раз в полугодие	Специалист по правовым (юридическим) вопросам администрации Вилинского сельского поселения