

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
ВИЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
РЕШЕНИЕ**

11-я сессия I созыва

№ 90

с. Вилино

29.05.2015года

***Об утверждении Положения об официальном сайте
Вилинского сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым***

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Вилинское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым

ВИЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте Вилинского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (прилагается).
2. Разместить настоящее решение на сайте Вилинского сельского поселения и информационном стенде Вилинского сельского совета в здании администрации Вилинского сельского поселения;
3. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования.

Председатель Вилинского сельского совета

Л.А.Пучкова.

Положение об официальном сайте муниципального образования Вилинское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи функционирования официального сайта Вилинского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее по тексту - сайт), порядок организационно-технического обеспечения, а также опубликование и перечень информации, размещаемой на сайте.

1.2. Сайт Вилинского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым является официальным сайтом в сети Интернет.

1.3. Сайт размещается в сети Интернет по адресу :<http://vilino.org>

1.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Вилинского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым:

- является публичной и бесплатной;
- не должна нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- не должна содержать материалы, касающиеся государственной или коммерческой тайны;
- не должна нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали.

1.5. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта.

2. Цели и задачи функционирования сайта

2.1. Целями функционирования сайта являются:

1) обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Вилинского сельского поселения, достоверности информации и доступа населения Вилинского сельского поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным Законом;

2) развитие единого информационного пространства Вилинского сельского поселения и участие в создании единого информационного пространства Бахчисарайского муниципального района, Республики Крым и Российской Федерации;

3) обеспечение свободы поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления любым законным способом;

4) формирование положительного имиджа Вилинского сельского поселения и его инвестиционной привлекательности.

5) обеспечение обратной связи органов местного самоуправления и граждан, участия общественности в нормотворчестве и жизнедеятельности Вилинского сельского поселения.

2.2. Основными задачами функционирования сайта являются:

1) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, прав организаций на защиту их деловой репутации при представлении информации о деятельности органов местного самоуправления;

2) всестороннее информирование пользователей Всемирной компьютерной сети Интернет о современной жизни Вилинского сельского поселения, его истории, структуре органов местного самоуправления, нормотворческой деятельности органов власти местного самоуправления Вилинского сельского поселения;

3) представление справочной информации о политической, социальной и экономической жизни Вилинского сельского поселения.

3. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления, размещаемой на сайте.

3.1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления, размещенной на сайте, являются:

1) достоверность предоставляемой информации о деятельности органа местного самоуправления;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органа местного самоуправления;

3) создание органами местного самоуправления в пределах своих полномочий организационно–технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

4) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления при планировании бюджетного финансирования органа местного самоуправления.

4. Организационно – техническое обеспечение пользования сайтом

4.1. Организационно-техническое обеспечение пользования сайтом осуществляет организация в соответствии с заключенным договором на поддержку web-сайта и техническим заданием.

4.2. Организация, осуществляющая поддержку сайта:

4.2.1. Обеспечивает работоспособность и корректность функционирования аппаратных и программных средств сайта.

4.2.2. Обеспечивает резервное копирование информации, размещенной на сайте.

4.2.3. Определяет объем прав пользователей.

4.2.4. Реализует технические меры по защите информации, размещаемой на сайте, от неправомерного доступа.

4.2.5. При необходимости осуществляет доработку программного обеспечения, используемого для ведения сайта по согласованию с администрацией Вилинского сельского поселения.

4.3. Администрацией Вилинского сельского поселения определяется должностное лицо, ответственное за взаимодействие с представителем организации, осуществляющей поддержку сайта по вопросам программно-технического обеспечения пользования сайтом.

5. Публикование информации

5.1. Периодичность обновления и сроки предоставления информации органом местного самоуправления для размещения на соответствующих страницах сайта определяются в соответствии с Графиком предоставления информации на сайте, утверждаемом постановлением администрации Вилинского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

5.2. Ответственность за соответствие представленных материалов целям и графику предоставления информации на сайте, своевременность предоставления информации, её полноту, актуальность, точность и достоверность возлагается на руководителя органа местного самоуправления.

6. Перечень информации, размещаемой на сайте

6.1. Информация о деятельности муниципального образования Вилинское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, размещаемая указанным органом в сети Интернет, содержит:

1) общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:

а) наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов органа местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления Вилинского сельского поселения, а также перечень муниципальных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия;

г) перечень подведомственных муниципальных предприятий и учреждений (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов;

д) сведения о руководителе органа местного самоуправления;

2) информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов;

в) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты.

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых органом местного самоуправления;

ж) информация о предоставляемых муниципальных услугах администрацией Вилинского сельского поселения, муниципальными бюджетными учреждениями;

з) информация об обеспечении градостроительной деятельности в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3) информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органу местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

5) информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, в пределах его полномочий в муниципальных предприятиях и учреждениях;

6) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей органа местного самоуправления;

7) статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления Вилинского сельского поселения;

8) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления Вилинского сельского поселения;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;

9) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта,

обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

10) иную информацию о своей деятельности органа местного самоуправления Вилинского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.