



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
ВИЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
РЕШЕНИЕ

11-я сессия I созыва

№ 80

с. Вилино

29.06.2015года

***Об утверждении Положения
«О порядке подготовки, внесения, рассмотрения,
принятия, регистрации, хранения муниципальных нормативных
правовых актов Вилинского сельского поселения Бахчисарайского
района Республики Крым***

В соответствии со статьей 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Вилинского сельского поселения,

ВИЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, регистрации, хранения муниципальных нормативных правовых актов Вилинского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым» (прилагается);
2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Вилинского сельского совета в здании администрации Вилинского сельского поселения и разместить на официальном сайте Вилинского сельского совета в сети Интернет.
3. Решение вступает в силу с момента его обнародования.

Председатель Вилинского сельского совета

Л.А.Пучкова.

Положение «О порядке подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, регистрации, хранения муниципальных нормативных правовых актов Вилинского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

Глава 1. Общие положения.

1.1. Настоящий муниципальный нормативный правовой акт (далее – Порядок) в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Крым, Уставом муниципального образования Вилинское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым устанавливает правила подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, регистрации, хранения муниципальных нормативных правовых актов Вилинского сельского совета (далее – сельский совет).

1.2. Муниципальный нормативный правовой акт – нормативный правовой акт Вилинского сельского совета, принимаемый или утверждаемый решением и устанавливающий правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, в форме положений, программ, изменений и в иных формах (далее – муниципальный нормативный правовой акт).

1.3. Муниципальные нормативные правовые акты принимаются Вилинский сельский совет по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с законодательством и Уставом муниципального образования Вилинское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

1.4. Муниципальные нормативные правовые акты Вилинского сельского совета не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу, законам и иным нормативным правовым актам Республики Крым, а также Уставу муниципального образования Вилинское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

Глава 2. Требования к оформлению муниципальных нормативных правовых актов **Совета депутатов и их проектов.**

2.1. Муниципальный нормативный правовой акт Вилинского сельского совета состоит из реквизитов и содержательной части.

2.2. Подлинник муниципального нормативного правового акта Вилинского сельского совета должен иметь следующие реквизиты:

- а) герб субъекта Российской Федерации;
- б) наименование муниципального образования;
- в) форма муниципального нормативного правового акта;
- г) наименование муниципального нормативного правового акта;
- д) дата и номер решения о принятии муниципального нормативного правового акта;

- е) дата и номер нового решения о принятии муниципального нормативного правового акта в случае, предусмотренном пунктом 5.5. настоящего порядка;
- ж) место принятия муниципального нормативного правового акта;
- з) подпись председателя Вилинского сельского совета;
- и) дата подписания муниципального правового акта;
- к) регистрационный номер.

2.3. Содержательная часть муниципального нормативного правового акта может включать преамбулу и разделяться на разделы, главы, статьи, пункты, подпункты.

2.4. Таблицы, графики, схемы могут оформляться в виде приложений к муниципальному нормативному правовому акту. В содержательной части муниципального нормативного правового акта должны быть ссылки на приложения.

2.5. Проекты муниципальных нормативных правовых актов оформляются в соответствии с правилами юридической техники и государственными стандартами, определяющими правила работы со служебными документами.

2.6. Особенности порядка принятия Устава муниципального образования Вилинское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, изменений к нему осуществляются в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Вилинское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

Особенности порядка принятия муниципального нормативного правового акта о бюджете Вилинского сельского поселения изменений и дополнений к нему, отчета о его исполнении определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и законами Республики Крым, положением о бюджетном процессе в Вилинском сельском поселении

Особенности порядка принятия муниципальных нормативных правовых актов, предусматривающих установление, изменение или отмену местных налогов и сборов определяются Налоговым кодексом Российской Федерации.

Глава 3. Подготовка, внесение и предварительное рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов.

3.1. Проекты муниципальных нормативных правовых актов Вилинского сельского совета имеют право вносить:

- депутаты Вилинского сельского совета- глава Вилинского сельского поселения ;
- инициативная группа граждан Вилинского сельского поселения в порядке правотворческой инициативы;
- органы территориального общественного самоуправления.

3.2. В случае, если возникла необходимость принятия муниципального нормативного правового акта для реализации решения, принятого путём прямого волеизъявления населения Вилинского сельского поселения , Вилинский сельский совет в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме (сходе граждан), определяет срок подготовки и (или) принятия

соответствующего муниципального нормативного правового акта. Указанный срок не может превышать 3 месяца.

3.3. Проект Устава муниципального образования Вилинское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, проекты муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в Устав муниципального образования Вилинское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, проект бюджета Вилинского сельского поселения и отчета о его исполнении и иные проекты муниципальных нормативных правовых актов, установленных частью 3 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случаях, определённых законодательством и Уставом муниципального образования Вилинское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, выносятся на публичные слушания в соответствии с Уставом муниципального образования Вилинское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым и муниципальным нормативным правовым актом, определяющим порядок организации и проведения публичных слушаний.

3.4. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из бюджета Вилинского сельского поселения, могут быть внесены в Вилинский сельский совет только по инициативе главы Вилинского сельского поселения или при наличии заключения главы Вилинского сельского поселения.

3.5. Проекты муниципальных нормативных правовых актов Вилинского сельского совета направляются на имя председателя Вилинского сельского совета вместе с сопроводительным письмом и пояснительной запиской. В случаях, если в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Порядка проведены публичные слушания, к проекту прилагается заключение по результатам публичных слушаний, а в случаях, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Порядка – заключение главы Вилинского сельского поселения. Инициатор внесения проекта представляет копии указанных документов в электронном виде.

3.6. В пояснительной записке к проекту муниципального нормативного правового акта Вилинского сельского совета указываются:

- а) разработчики проекта;
- б) обоснование необходимости принятия муниципального нормативного правового акта;
- в) цели и основные положения муниципального нормативного правового акта; г) финансово-экономическое обоснование муниципального нормативного правового акта (в случае, если его реализация потребует финансовых затрат);
- д) ожидаемые результаты принятия муниципального нормативного правового акта;
- е) информация о муниципальных нормативных правовых актах, которые необходимо принять, изменить или отменить в связи с принятием данного акта.

3.7. Порядок подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов, вносимых в Вилинский сельский совет главой Вилинского сельского

поселения , осуществляемой администрацией Вилинского сельского поселения, определяется главой Вилинского сельского поселения. Данные проекты должны также соответствовать требованиям, установленным настоящим порядком.

3.8. Проект муниципального нормативного правового акта регистрируется в день его поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции.

3.9. Проект муниципального нормативного правового акта, внесённый депутатами Вилинского сельского совета, инициативной группой граждан в порядке правотворческой инициативы или органами территориального общественного самоуправления, направляется для проведения правовой экспертизы. Правовая экспертиза осуществляется в течение 7 рабочих дней с момента поступления. Заключение правовой экспертизы дополняется к комплекту документов к проекту.

3.10. Председатель Вилинского совета вносит проект муниципального нормативного правового акта на предварительное рассмотрение в соответствующую постоянную комиссию Вилинского сельского, образованную в соответствии с регламентом Вилинского сельского совета, и направляет проект главе Вилинского сельского поселения (кроме случаев, когда проект был внесен главой Вилинского сельского поселения , либо в случаях, предусмотренных пунктом 3.11. возвращает проект инициатору внесения проекта.

3.11. Основаниями для возврата проекта муниципального нормативного правового акта инициатору внесения являются несоблюдение требований настоящего порядка при внесении проекта муниципального нормативного правового акта (в том числе отсутствие необходимых документов).

3.12. Постоянная комиссия Вилинского сельского совета рассматривает проект муниципального нормативного правового акта в соответствии с Регламентом Вилинского сельского совета в срок не более чем в течение двух недель со дня его поступления. Инициаторам внесения муниципального нормативного правового акта или их представителям предоставляется возможность участия в заседаниях постоянной комиссии.

3.13. По результатам предварительного рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта постоянная комиссия Вилинского сельского совета может принять одно из следующих решений:

- одобрить проект и рекомендовать его к принятию;
- одобрить проект и рекомендовать его к принятию с учетом предлагаемых изменений и дополнений;
- не одобрить проект и рекомендовать его к отклонению.

3.14. После завершения предварительного рассмотрения проект решения включается в повестку дня очередного заседания Вилинского сельского Совета ,вносится на рассмотрение Вилинского сельского совета и направляется депутатам Вилинского сельского совета.

3.15. В случае, если инициатор внесения проекта не возражает против предлагаемых постоянной комиссией изменений и дополнений, указанные

изменения и дополнения вносятся в проект муниципального нормативного правового акта.

В случае, если инициатор внесения проекта возражает против предлагаемых постоянной комиссией изменений и дополнений, указанные изменения и дополнения выносятся в качестве поправок к проекту на заседание Вилинского сельского совета

Внесение поправок депутатами Вилинского сельского совета, а также порядок рассмотрения и голосования по поправкам определяется регламентом Вилинского сельского совета.

Глава 4. Рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов Вилинского сельского совета

4.1. Совет депутатов рассматривает проекты муниципальных нормативных правовых актов на заседаниях Вилинского сельского совета в соответствии с регламентом Вилинского сельского совета.

4.2. При рассмотрении проекта муниципального нормативного правового акта инициаторам внесения проекта или их представителям предоставляется слово для доклада, а представителям постоянной комиссии Вилинского сельского совета и представителям администрации – для доведения до сведения депутатов заключений на проект решения.

4.3. Муниципальные нормативные правовые акты Вилинского сельского совета принимаются большинством голосов от числа депутатов, установленного Уставом муниципального образования Вилинское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, если иное не установлено законодательством

4.4. По результатам рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта Вилинский сельский совет может принять одно из следующих решений:

- принять проект муниципального нормативного правового акта «в целом»;
- принять проект муниципального нормативного правового акта за основу;
- отклонить проект муниципального нормативного правового акта;
- отложить рассмотрение проекта муниципального нормативного правового акта.

Решение о принятии муниципального нормативного правового акта «в целом» является окончательным.

Если проект муниципального нормативного правового акта принят за основу, а число поступивших поправок не позволяет провести по ним голосование в течение заседания в соответствии с регламентом Вилинского сельского совета, то рассмотрение проекта муниципального нормативного правового акта откладывается до следующего заседания для анализа и систематизации авторами проекта поступивших поправок. Если проект муниципального нормативного правового акта принят за основу, проведено голосование по всем поправкам, но проект муниципального нормативного правового акта не принят «в целом», то решением Вилинского сельского совета создаётся согласительная комиссия для подготовки к

следующему заседанию Вилинского сельского совета в предложений по дальнейшему рассмотрению вопроса.

Глава 5. Подписание муниципальных нормативных правовых актов.

5.1. Муниципальный нормативный правовой акт, принятый Вилинским сельским советом, в 5-дневный срок направляется главе Вилинского сельского поселения для подписания и обнародования. В случае досрочного прекращения полномочий главы Вилинского сельского поселения принятый муниципальный нормативный правовой акт направляется должностному лицу местного самоуправления, исполняющему полномочия главы Вилинского сельского поселения .

5.2. Глава Вилинского сельского поселения в течение 5 дней с момента поступления подписывает муниципальные нормативные правовые акты. Глава Вилинского сельского поселения имеет право отклонить муниципальный нормативный правовой акт, принятый Вилинским сельским советом, и в течение 10 дней возвратить его в Вилинский сельский совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений.

5.3. Муниципальный нормативный правовой акт Вилинского сельского совета, отклоненный главой Вилинского сельского поселения , повторно рассматривается Вилинским сельским советом. Отклоненные муниципальные нормативные правовые акты Вилинского сельского совета направляются председателем Вилинского сельского совета в постоянную комиссию для вынесения заключения и повторно рассматриваются Вилинского сельского совета на ближайшем заседании.

5.4. По результатам повторного рассмотрения Вилинский сельский совет может:

- повторно принять муниципальный нормативный правовой акт в ранее принятой редакции;
- принять муниципальный нормативный правовой акт в новой редакции;
- создать согласительную комиссию;
- отклонить муниципальный нормативный правовой акт.

5.5. Решение Вилинского сельского совета по результатам повторного рассмотрения оформляется отдельным правовым актом. В случае принятия муниципального нормативного правового акта в ранее принятой редакции либо в новой редакции на самом муниципальном нормативном правовом акте проставляется дата и номер нового решения Вилинского сельского совета.

5.6. Если при повторном рассмотрении муниципальный нормативный правовой акт Вилинского сельского совета будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности Вилинского сельского совета, он подлежит подписанию главой Вилинского сельского поселения в течение семи дней.

5.7. При подписании муниципального нормативного правового акта глава Вилинского сельского поселения расписывается и проставляет дату его подписания. Подписанный муниципальный нормативный правовой акт в трёхдневный срок возвращается в Вилинский сельский совет.

Подписанному муниципальному нормативному правовому акту присваивается регистрационный номер в порядке, установленном главой 6 настоящего порядка.

Глава 6. Регистрация, вступление в силу и хранение муниципальных нормативных правовых актов.

6.1. Вилинский сельский совет осуществляет регистрацию муниципального нормативного правового акта, принятого Вилинским сельским советом и подписанного главой Вилинского сельского поселения, в течение двух рабочих дней со дня поступления муниципального нормативного правового акта в Вилинский сельский совет.

При регистрации муниципальному нормативному правовому акту присваивается регистрационный номер, состоящий из порядкового номера, года его подписания главой Вилинского сельского поселения и условного обозначения. Регистрационный номер проставляется на последней странице муниципального нормативного правового акта.

Порядковые номера присваиваются по единой нумерации, которая ведется с начала и до конца календарного года. Порядковый номер 1 присваивается первому муниципальному нормативному правовому акту, подписанному главой Вилинского сельского поселения в текущем календарном году.

Год подписания проставляется после порядкового номера через дробь. Условное обозначение следует через дефис после года подписания. Для муниципальных нормативных правовых актов Вилинского сельского совета условным обозначением является сочетание заглавных букв "ВНПА".

6.2. Копии муниципальных нормативных правовых актов, а также копии соответствующих решений Вилинского сельского совета, заверенные печатью Вилинского сельского совета, направляются главе Вилинского сельского поселения в течение двух рабочих дней со дня регистрации, а также иным адресатам согласно рассылочной ведомости в течение десяти рабочих дней со дня регистрации.

6.3. Муниципальные нормативные правовые акты Вилинского сельского совета подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

6.4. Официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов осуществляется после их регистрации не позднее 14 дней со дня получения копий главой. Официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов более, чем на 10 листах формата А4 стандартного оформления, осуществляется в течение 30 дней со дня их получения главой. Указанные сроки не применяются, если законодательством установлены иные сроки официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

6.5. Официальное обнародование муниципальных нормативных правовых актов Вилинского сельского совета осуществляется на информационном стенде в здании Администрации Вилинского сельского поселения.

6.6. Электронные копии муниципальных нормативных правовых актов размещаются на официальном сайте Вилинского сельского совета с указанием издания и номера, в которых они были официально опубликованы (обнародованы).

Размещение муниципальных нормативных правовых актов на сайте не является официальным опубликованием.

6.7. Муниципальный нормативный правовой акт Вилинского сельского совета вступает в силу на следующий день после официального обнародования, если иное не установлено самим муниципальным нормативным правовым актом или действующим законодательством. Муниципальные нормативные правовые акты Вилинского сельского совета, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, вступают в силу в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

6.8. Действие муниципального нормативного правового акта не распространяется на правовые отношения, возникшие до его вступления в силу, если иное не установлено самим муниципальным нормативным правовым актом. При этом наделение нормативного правового акта обратной силой допускается, если это не противоречит Конституции Российской Федерации и действующему законодательству.

6.9. Муниципальный нормативный правовой акт Вилинского сельского совета действует бессрочно или в течение срока, установленного самим муниципальным нормативным правовым актом. Муниципальный нормативный правовой акт Вилинского сельского совета может быть изменен, признан утратившим силу, а также его действие может быть приостановлено другим муниципальным нормативным правовым актом Вилинского сельского совета

6.10. Муниципальные нормативные правовые акты временно хранятся в Вилинского сельского совета, в течение срока полномочий Вилинского сельского совета данного созыва, и трёх лет по его окончании. По окончании указанного срока муниципальные нормативные правовые акты сдаются в установленном порядке в архив на постоянное хранение.

Глава 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий муниципальный нормативный правовой акт вступает в силу с момента обнародования

7.2. Присвоение регистрационных номеров муниципальным нормативным правовым актам в порядке, установленном п. 6.1. настоящего Порядка